



Anmeldung

Hilfe

Account

Passwort



[Passwort vergessen?](#)

→ Anmelden

[gs-andrup-lage.schulserver.de](http://gs-andrup-lage.schulserver.de)

Impressum • [IServ Schulplattform](#)

# I-Serv Erklärungen für Eltern

# Allgemeines

- Die **Kommunikation** zwischen Ihnen und der Schule läuft über I-Serv ab.
- I-Serv kann als **App** oder über den **Browser** unter [gs-andrup-lage.schulserver.de](http://gs-andrup-lage.schulserver.de) genutzt werden.
- **Benachrichtigungen** erhalten Sie per E-Mail oder als Push-Benachrichtigung über die I-Serv App.
- Ein **Elternaccount** kann mit mehreren SchülerInnen verknüpft werden.

# Registrierung

- Sie erhalten zur Registrierung ein **Dokument** von der Schule.

1. Scannen Sie den **QR-Code**.
2. Geben Sie Ihre **private E-Mail-Adresse** ein.
3. Sie erhalten eine **Bestätigungsmail**, um die Registrierung abzuschließen.
4. Wählen Sie ein **Passwort** aus.

Erklärvideo



Ihr iServ Elternkonto

Hallo Maria Aaby,

Ihr Elternkonto für die iServ Schulplattform der Schule »Löwenbergschule« ist vorbereitet. Damit Sie loslegen können, müssen Sie sich nur noch mit Ihrem persönlichen Code registrieren.

8A79 3AMD S8LY FIXX

(gültig bis 14.08.2024 14:54)

So einfach klappt die Registrierung

1. Scannen Sie den Bild-Code oder öffnen Sie den Link: <https://loewenbergschule.de/eltern>
2. Tragen Sie den obenstehenden Registrierungscode ein. Tipp: Wenn Sie den Bild-Code gescannt haben, ist Ihr Registrierungscode bereits eingetragen.
3. Geben Sie Ihre persönliche E-Mail-Adresse ein.
4. Bestätigen Sie mit einem Klick auf »Registrieren«.
5. Sie bekommen in Kürze eine E-Mail, mit der Sie Ihr iServ-Elternkonto aktivieren können.
6. Geben Sie auf der Aktivierungsseite Ihr Wunschpasswort ein.
7. Sie sind startklar. In Zukunft können Sie sich mit Ihrer E-Mail Adresse und dem zuvor gewählten Passwort hier anmelden: <https://loewenbergschule.de/iser>

Hinweis:  
Sie erhalten die Anmeldung für Ihr Kind Marlinde Aaby (8c).  
Sollten Sie bereits für eines ihrer Kinder eine Registrierung an dieser Schule vorgenommen haben, so nehmen Sie bitte keine zweite Registrierung vor!



# Anmeldung per Internet-Browser

1. Geben Sie die **Adresse** ein: `gs-andrup-lage.schulserver.de`
2. Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr **Passwort** ein.
3. Klicken Sie auf „**Anmelden**“.



# Anmeldung per App

1. Öffnen Sie die **I-Serv App** auf Ihrem Handy.
2. Geben Sie die **Adresse** ein: [gs-andrup-lage.schulserver.de](http://gs-andrup-lage.schulserver.de)
3. Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr **Passwort** ein.
4. Klicken Sie auf „**Anmelden**“.



Wie nutze ich  
die App?

Erklärvideo  
o



**iserv**

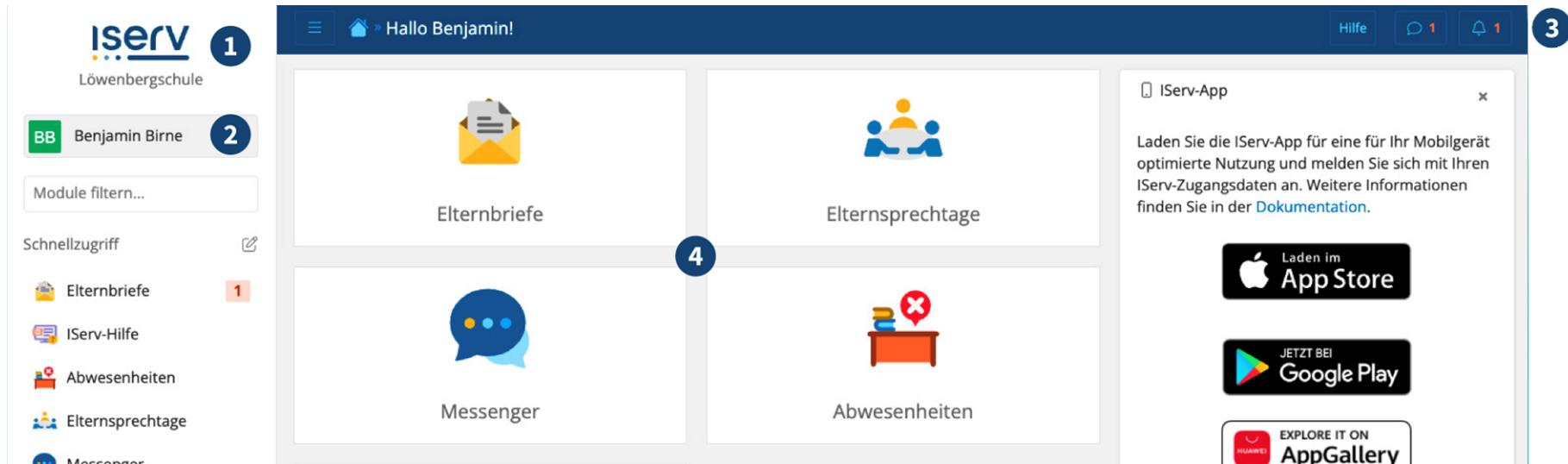
# Die Startseite (1)

The screenshot shows the iServ start page for Benjamin Birne. The interface is divided into several sections:

- Top Left:** iServ logo (1), Löwenbergschule, and a user profile box for Benjamin Birne (2).
- Top Right:** Navigation icons for Help (Hilfe), Chat (1), and Notifications (1).
- Left Sidebar:** "Schnellzugriff" (Quick Access) with icons for Elternbriefe (3), iServ-Hilfe, Abwesenheiten, Elternsprechtag, Messenger, and Stundenplan. A "Alle Module" link with a dropdown arrow (5) is also present.
- Central Grid:** A 2x3 grid of icons representing different modules:
  - Row 1: Elternbriefe (4), Elternsprechtag, iServ-App (3).
  - Row 2: Messenger, Abwesenheiten, iServ-Hilfe (6).
- Bottom Section:** A "Kinder" (Children) section showing profiles for Berta Birne (BB) and Lara Birne (LB). Each profile includes a photo, name, class (Klasse 6d for Berta, Klasse 4d for Lara), and a "Weitere Elternteile" (Other parents) link.
- Right Sidebar:** A "iServ-App" section (3) with instructions to download the app from the App Store, Google Play, and AppGallery. It also includes an "Erste Schritte" (First steps) section with information about the multiple modules and how to access help.

Die Ansicht Ihrer Startseite kann  
abweichen.

# Die Startseite (2)



1. Mit dem Klick auf das **iServ-Logo** gelangen Sie immer wieder auf die **Startseite**.
2. Über Ihren **Namen** gelangen Sie zu Ihren **Profileinstellungen** (Passwort ändern, Abmeldung, usw. ...).
3. Oben rechts sehen Sie Ihre **neusten Benachrichtigungen**.

**iServ**

# Die Startseite (3)

The screenshot shows the iServ start page with the following elements:

- Header:** iServ Löwenbergschule, Hallo Benjamin!
- Left sidebar (1):** iServ Löwenbergschule, Benjamin Birne (2), Module filtern..., Schnellzugriff, Elternbriefe (1), iServ-Hilfe, Abwesenheiten, Elternsprechtag, Messenger, Stundenplan, Alle Module (5), Impressum.
- Central grid (4):** Elternbriefe, Elternsprechtag, Messenger, Abwesenheiten, iServ-Hilfe.
- Bottom section (6):** Kinder: Berta Birne (Klasse 6d, Eltern: Tanja Birne), Lara Birne (Klasse 4d, Eltern: Tanja Birne).

4. Auf **zentrale Module** können Sie im mittleren Bereich zugreifen.
5. Alle Module finden Sie auch links in der **Navigationsleiste**.
6. Die Schüleraccounts Ihrer Kinder sind automatisch mit Ihrem Elternaccount verknüpft.

# Abwesenheiten/ Krankmeldungen (1)

Wie melde ich mein Kind krank bzw. abwesend?



1. Öffnen Sie das **Modul „Abwesenheit“**. (In der App drücken sie unten auf die 3 Striche, dann werden die verschiedenen Module angezeigt).
2. Klicken sie auf „**Hinzufügen**“. Hier können Sie den voraussichtlichen **Zeitraum** und optional einen **Kommentar** hinzufügen.

# Abwesenheiten/ Krankmeldungen (2)

Kann ich ein Attest beifügen?

☰ ⌂ ⌂ » Abwesenheiten » Berta Birne – 10.07.2024 (13:00 - 16:00)

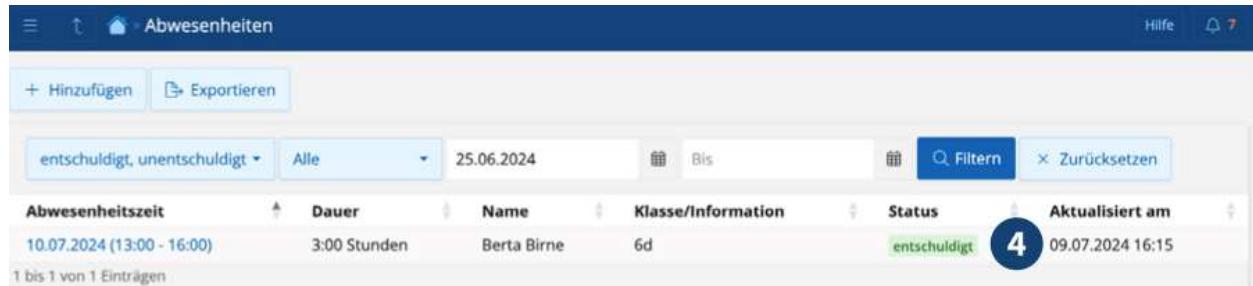
« Zurück zur Liste Anhang hinzufügen 3

<b>Name</b>	Berta Birne
<b>Klasse/Information</b>	6d
<b>Abwesenheitszeit</b>	10.07.2024 (13:00 - 16:00)
<b>Dauer</b>	3:00 Stunden
<b>Erstellt von</b>	Benjamin Birne
<b>Erstellt am</b>	09.07.2024 14:47
<b>Status</b>	unentschuldigt
<b>Kommentar</b>	Fäden ziehen Zahn-OP

3. Nachdem Sie die **Abwesenheit** erstellt haben, können Sie ggfs. noch einen **Anhang** hinzufügen (z.B. Foto des Attestes).

# Abwesenheiten/ Krankmeldungen (3)

Wie erfahre ich, ob die Abwesenheit meines Kindes



Abwesenheiten

entschuldigt, unentschuldigt ▾ Alle 25.06.2024 Bis Filter Zurücksetzen

Abwesenheitszeit	Dauer	Name	Klasse/Information	Status	Aktualisiert am
10.07.2024 (13:00 - 16:00)	3:00 Stunden	Berta Birne	6d	entschuldigt	09.07.2024 16:15

1 bis 1 von 1 Einträgen



Hilfe 7

Benachrichtigungen Alle als gelesen markieren

1 Eine Abwesenheit für Berta Birne wurde bearbeitet.  
Der Status der Abwesenheit wurde geändert zu entschuldigt.

5 vor weniger als 1 Minute

- Abwesenheiten werden durch das **Sekretariat** oder der **Klassenlehrkraft entschuldigt**.

4. Im **Modul Abwesenheiten** können Sie in der Übersicht den **Status** einsehen.
5. Sie erhalten auch eine **Benachrichtigung**, sobald die Abwesenheit entschuldigt wurde.

## Abwesenheiten/ Krankmeldungen (4)

Erklärvideo

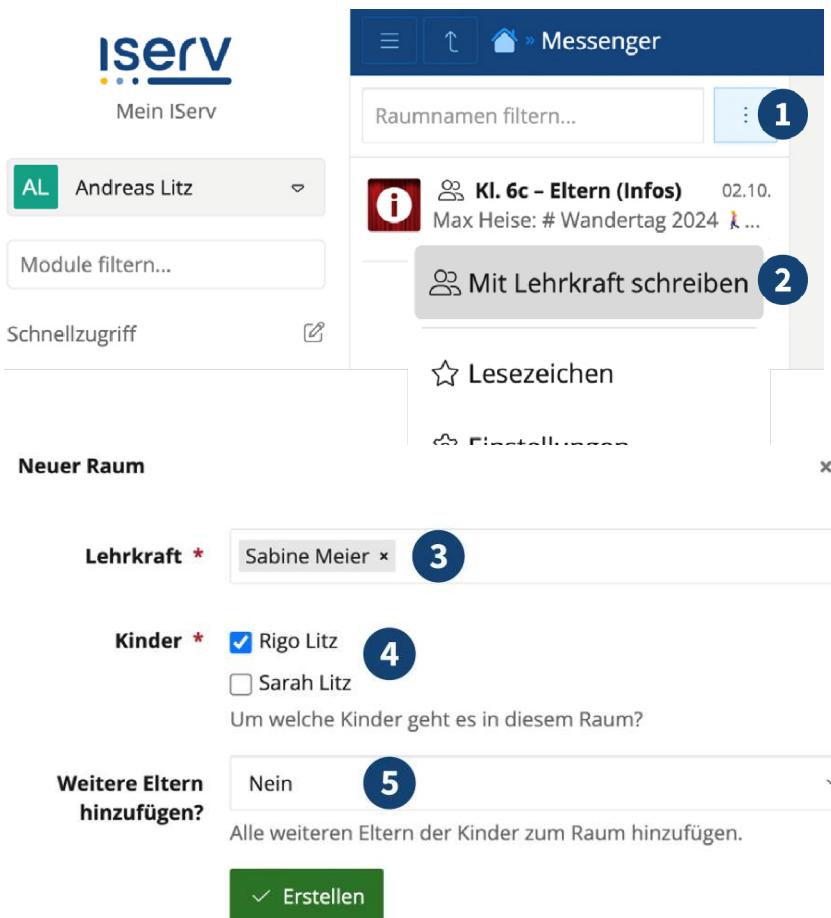


## Messenger (1)

- Die Kommunikation mit den Lehrkräften erfolgt über den Messenger und nicht mehr über das E-Mail Programm
- Ein Raum für eine Unterhaltung (Chat) kann von Ihnen oder von der Lehrkraft erstellt werden
- Sobald ein Chat erstellt wurde, kann immer wieder in diesem geschrieben werden.

# Messenger (2)

Wie kann ich einen Raum mit einer Lehrkraft erstellen?



Mein iServ

AL Andreas Litz

Module filtern...

Schnellzugriff

Neuer Raum

Lehrkraft \* Sabine Meier 3

Kinder \*  Rigo Litz 4  
 Sarah Litz

Um welche Kinder geht es in diesem Raum?

Weitere Eltern hinzufügen? Nein 5

Alle weiteren Eltern der Kinder zum Raum hinzufügen.

✓ Erstellen

- Öffnen Sie das Modul „**Messenger**“.
- 1. Klicken Sie auf die **drei Punkte** neben dem Raumfilter
- 2. Wählen Sie „**mit der Lehrkraft schreiben**“.
- 3. Geben Sie den **Namen der Lehrkraft** ein, die Sie anschreiben möchten.
- 4. Wählen Sie Ihr **Kind** aus, um das es in diesem Raum gehen soll.
- 5. Sie haben die Möglichkeit, bei Bedarf

# Messenger (3)

Welche Funktionen habe ich im Messenger-Raum?



1. **Eingabefeld** für Nachrichten.
2. Das **Absenden** der Nachricht erfolgt über den Papierflieger oder die Enter-Taste.
3. Hier können Sie **Dateien anhängen**.
4. Es können **Emojis** eingefügt werden.
5. **Weitere Funktionen** gibt es über die drei Punkte neben der Nachricht (z.B. Zitierfunktion oder Bearbeiten der Nachricht)
6. **Durchsuchen** des Chats nach Begriffen
7. **Allgemeine Rauminfos** (z.B. Einstellungen, 

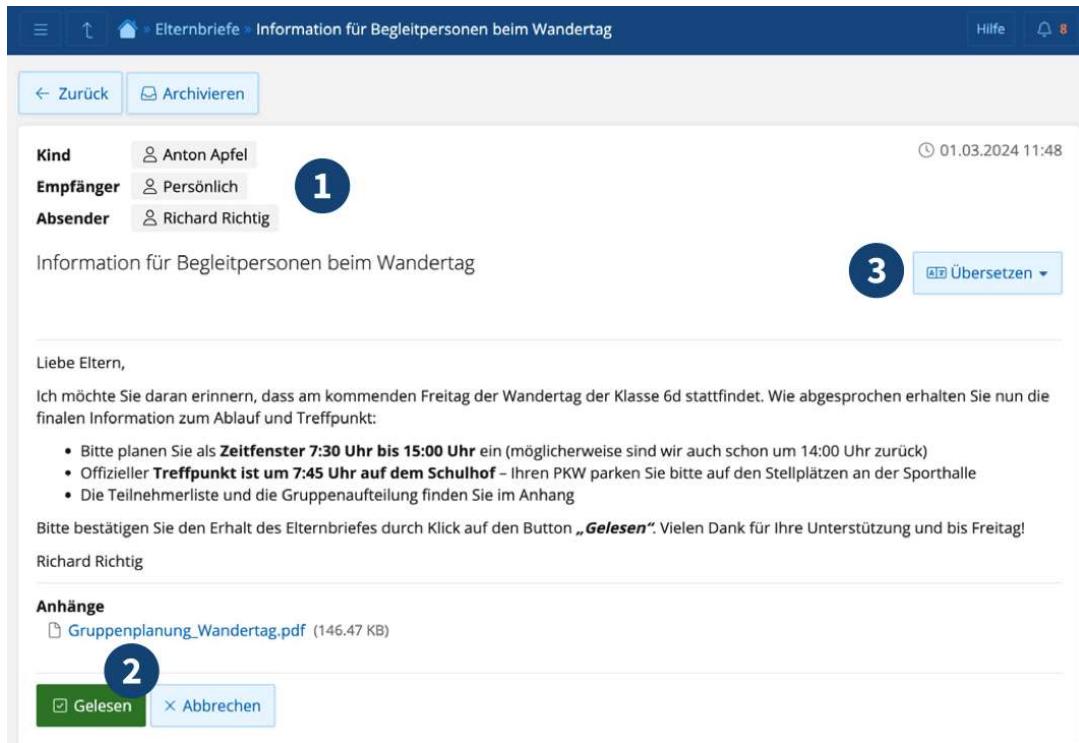
## Messenger (4)

Erklärvideo



# Elternbriefe (1)

Wie öffne und beantworte ich Elternbriefe?



Elternbriefe > Information für Begleitpersonen beim Wandertag

Kind: Anton Apfel  
Empfänger: Persönlich  
Absender: Richard Richtig

Information für Begleitpersonen beim Wandertag

01.03.2024 11:48

Liebe Eltern,

Ich möchte Sie daran erinnern, dass am kommenden Freitag der Wandertag der Klasse 6d stattfindet. Wie abgesprochen erhalten Sie nun die finalen Informationen zum Ablauf und Treffpunkt:

- Bitte planen Sie als **Zeitfenster 7:30 Uhr bis 15:00 Uhr** ein (möglicherweise sind wir auch schon um 14:00 Uhr zurück)
- Offizieller **Treffpunkt ist um 7:45 Uhr auf dem Schulhof** – Ihren PKW parken Sie bitte auf den Stellplätzen an der Sporthalle
- Die Teilnehmerliste und die Gruppenaufteilung finden Sie im Anhang

Bitte bestätigen Sie den Erhalt des Elternbriefes durch Klick auf den Button „**Gelesen**“. Vielen Dank für Ihre Unterstützung und bis Freitag!

Richard Richtig

Anhänge: Gruppenplanung\_Wandertag.pdf (146.47 KB)

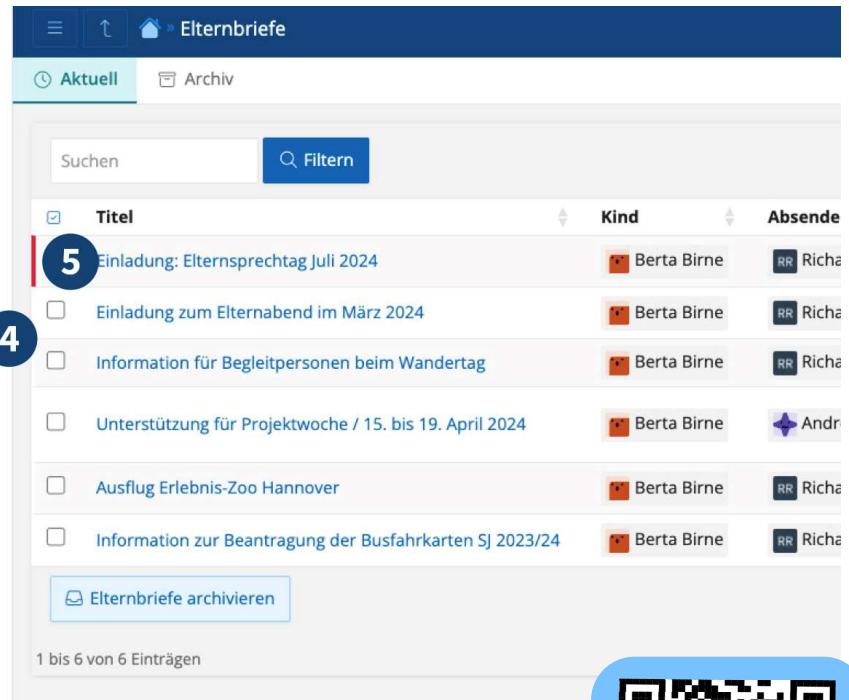
2  Gelesen

Elternbriefe können von der Lehrkraft an die Eltern der ganzen Klasse oder auch nur an Sie persönlich adressiert werden. Im **Briefkopf** erhalten Sie weitere Informationen.

2. Lehrkräfte können **Rückmeldeoptionen** einfordern. Dann müssen Sie den Brief mit einer **Lesebestätigung** oder einer **Antwort** versehen.

# Elternbriefe (2)

Woran erkenne ich, dass ich noch auf einen Elternbrief



Titel	Kind	Absende
5 Einladung: Elternsprechtag Juli 2024	Berta Birne	RR Richard
Einladung zum Elternabend im März 2024	Berta Birne	RR Richard
Information für Begleitpersonen beim Wandertag	Berta Birne	RR Richard
Unterstützung für Projektwoche / 15. bis 19. April 2024	Berta Birne	Andrea
Ausflug Erlebnis-Zoo Hannover	Berta Birne	RR Richard
Information zur Beantragung der Busfahrkarten SJ 2023/24	Berta Birne	RR Richard

Erklärvideo



4. Solange der Elternbrief **ungelesen** ist oder aber noch eine Lesebestätigung bzw. eine Antwort **aussteht**, sehen Sie eine **rote Ziffer** in der Navigationsleiste.

5. In der **Übersicht** ist dann der jeweilige **Elternbrief** mit einer **roten Markierung**

# Passwort ändern

The screenshot shows the iserv Löwenbergschule website interface. The top navigation bar includes 'Mein Konto', 'Einstellungen', and 'Sicherheit'. The 'Sicherheit' tab is highlighted with a blue box and a circled '4'. The left sidebar has a user profile for 'Benjamin Birne' (1) and a navigation menu with 'Mein Konto' (2), 'Einstellungen' (3), and 'Sicherheit' (4). The main content area shows the 'Sicherheit' page with a 'Zwei-Faktor-Authentifizierung (2FA)' section and a 'Passwort ändern' section. The 'Passwort ändern' section contains fields for 'Altes Passwort\*', 'Neues Passwort\*', and 'Passwort wiederholen\*'. A green 'OK' button is at the bottom. The URL in the browser is 'Mein Konto > Einstellungen > Sicherheit'.

1. Klicken Sie auf Ihren **Namen**.
2. Klicken Sie dann auf **„Einstellungen“**.
3. Unter dem Punkt **„Sicherheit“** können Sie ein **Passwort vergessen?** **neues Passwort** erstellen.
  - Bei der Anmeldung können Sie einfach unter **„Passwort vergessen?“** ihr Passwort zurücksetzen

**iserv**  
zurücksetzen

# Fragen?

Bei Fragen oder Problemen  
melden Sie sich jederzeit  
gerne im Sekretariat bei Frau  
Wesselmann oder bei Frau  
Mimjähner.